

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 сентября 2024 года № 42 г. Черкесск

Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения Государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Управление по строительству и эксплуатации сооружений природоохранного назначения» на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2024-2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 13.06.2023) «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 (ред. от 28.11.2023) «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 20.11.2023 № 228, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения Государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Управление по строительству и эксплуатации сооружений природоохранного назначения» на 2024-2025 годы согласно приложению.

Признать утратившими силу следующие постановления Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам: - от 17 февраля 2022 года № 4 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Управление по строительству и эксплуатации сооружений природоохранного назначения» на территории Карачаево-Черкесской Республики на 2022 год»; - от 10 июня 2022 года № 21 «О внесении изменений в постановление Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 17 февраля 2022 года № 4 «Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения Государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Управление по строительству и эксплуатации сооружений природоохранного назначения» на территории Карачаево-Черкесской Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 25 сентября 2024 года № 42

Тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения Государственного бюджетного учреждения Ставропольского края «Управление по строительству и эксплуатации сооружений природоохранного назначения»

без учета НДС

№ п/п	Наименование	Материал трубы	Ед. изм.	Размер ставки на 2024 год	Размер ставки на 2025 год
1	Ставка тарифа на подключаемую нагрузку (мощность) водопроводной сети		тыс.руб./куб.м в сут.	0,06514	0,06820
2	Ставки тарифа за протяженность водопроводной сети				
2.1	диаметром до 40 мм (включительно)	полиэтилен	тыс.руб./км	867,21	907,97
2.2	диаметром от 40 мм до 70 мм (включительно)	полиэтилен	тыс.руб./км	1 039,93	1 088,81
2.3	диаметром от 70 мм до 100 мм (включительно)	полиэтилен	тыс.руб./км	1 265,49	1 324,97

Примечание:
1. Ставки тарифа на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения применяются для расчета платы за подключение объектов капитального строительства заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. м в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки)).
2. Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения рассчитывается организацией, осуществляющей подключение (технологическое присоединение) по следующей формуле:

$$ПП = T^{г.м} \cdot M + \sum L_{д} \cdot L_{д}$$

где:
ПП - плата за подключение объекта абонента к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения, тыс. руб.;
 $T^{г.м}$ - ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной или канализационной сети, тыс. руб./куб. м в сут.;
M - подключаемая нагрузка (мощность) объекта абонента, определяемая исходя из диаметра подключаемой водопроводной или канализационной сети, куб. м/сут.;
 $L_{д}$ - протяженность водопроводной или канализационной сети от точки подключения объекта заявителя до точки подключения создаваемых организацией водопроводных и (или) канализационных сетей к объектам централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения, км.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
Главное управление карачаево-черкесской республики по тарифам и ценам
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 сентября 2024 года № 43 г. Черкесск

Об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения ООО «Адыге-Хабльский Водоканал» на 2024-2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 (ред. от 28.11.2023) «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» и на основании Положения о Главном управлении Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 20.11.2023 № 228, Главное управление Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам постановляет:

Установить тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения ООО «Адыге-Хабльский Водоканал» на 2024-2025 годы согласно приложению.

Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Начальник Р. Б. УРУСОВ.

Приложение к постановлению Главного управления Карачаево-Черкесской Республики по тарифам и ценам от 25 сентября 2024 года № 43

Тарифы на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения ООО «Адыге-Хабльский Водоканал» на 2024-2025 годы

НДС не начисляется

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Размер ставки на 2024 год	Размер ставки на 2025 год
1	Ставка тарифа на подключаемую нагрузку (мощность) водопроводной сети	тыс.руб./куб.м в сут.	0,02273	0,02380

Примечание:
Ставки тарифа на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения применяются для расчета платы за подключение объектов капитального строительства заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки которых не превышает 10 куб. м в час (осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с площадью поперечного сечения трубопровода, не превышающей 300 кв. сантиметров (предельный уровень нагрузки)).
Размер платы за подключение к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения рассчитывается организацией, осуществляющей подключение (технологическое присоединение) по следующей формуле:

$$ПП = T^{г.м} \cdot M + \sum L_{д} \cdot L_{д}$$

где:
ПП - плата за подключение объекта абонента к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения, тыс. руб.;
 $T^{г.м}$ - ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной или канализационной сети, тыс. руб./куб. м в сут.;
M - подключаемая нагрузка (мощность) объекта абонента, определяемая исходя из диаметра подключаемой водопроводной или канализационной сети, куб. м/сут.;
 $L_{д}$ - протяженность водопроводной или канализационной сети от точки подключения объекта заявителя до точки подключения создаваемых организацией водопроводных и (или) канализационных сетей к объектам централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения, км.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики»

В целях совершенствования работы по осуществлению единовременных выплат участникам специальной военной операции **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.10.2022 № 222 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции указов Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.12.2022 № 262, от 28.03.2023 № 40, от 04.05.2023 № 74, от 07.08.2023 № 147, от 19.10.2023 № 201, от 12.02.2024 № 21, от 16.04.2024 № 70, от 10.06.2024 № 100, от 12.08.2024 № 144) следующие изменения:

1.1. Пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:
«1. Установить меру социальной гарантии в виде единовременной денежной выплаты в размере 1600000 рублей: гражданам, пребывающим в запасе, а также гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации (зачисленным соответствующим приказом войсковой части, зачисленным соответствующим приказом комиссара Карачаево-Черкесской Республики - для офицеров запаса, приказом начальника пункта отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Черкесск - для солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов); военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, призванным из Карачаево-Черкесской Республики и заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в период прохождения военной службы по призыву; гражданам, независимо от места их проживания и регистрации, добровольно изъявившим желание принять участие в специальной

военной операции и призванным военным комиссариатом Карачаево-Черкесской Республики или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) г. Черкесск.

Единовременная денежная выплата осуществляется однократно.

2. Установить меру социальной гарантии военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащим (сотрудникам) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военнослужащим войсковой части 2011, выполняющим задачи с начала СВО, задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения СВО, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики, а также военнослужащим, независимо от места их проживания и регистрации, добровольно изъявившим желание принять участие в СВО и призванным военным комиссариатом Карачаево-Черкесской Республики или пунктом отбора на военную службу по контракту (3 разряда) в г. Черкеске в виде единовременной выплаты в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья), выполняющим задачи с начала СВО в следующих размерах:

в случае получения тяжелого ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении обязанностей военной службы - в размере 300000 рублей;

в случае получения легкого ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении обязанностей военной службы - в размере 100000 рублей;

в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья) при исполнении обязанностей военной службы без определения степени тяжести, имеющих документальное подтверждение получения ранения из военных медицинских учреждений, в том числе заключение военно-врачебной комиссии - в размере 100000 рублей.

При получении военнослужащим повторного и последующих ранений (контузии, травмы, увечья) единовременная выплата осуществляется по каждому ранению (контузии, травмы, увечья) отдельно в соответствии с тяжестью полученного ранения (контузии, травмы, увечья).

1.2. Пункт 3.1 исключить.

1.3. Подпункты 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 пункта 3 исключить.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава Карачаево-Черкесской Республики Р. Б. ТЕМРЕЗОВ.
г. Черкесск
Дом Правительства
18 сентября 2024 года
№ 174

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Черкесск

25.09.2024

№ 194

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.12.2023 № 373 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи» и в целях повышения эффективности адресных форм социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.12.2023 № 373 «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в Карачаево-Черкесской Республике» следующие изменения:

1. В приложении 1:

1.1. Пункты 1.4, 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.4. В рамках настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

социальный контракт - соглашение, которое заключено между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым орган социальной защиты населения обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, гражданин - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

программа социальной адаптации - разработанные органом социальной защиты населения совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий;

проверка (комиссионное обследование) материально-бытового положения гражданина и его семьи - посещение органом социальной защиты населения места проживания (нахождения) гражданина, подавшего заявление на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и его семьи с целью оценки жилищно-бытовых условий.

1.5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, которые имеют постоянную регистрацию по месту жительства либо временную регистрацию по месту пребывания на территории Карачаево-Черкесской Республики.»

1.2. Абзац первый пункта 2.11 раздела 2 признать утратившим силу.

1.3. Пункты 3.17.13, 3.17.14 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.17.13. Прохождение заявителем обучения в общеобразовательной организации, по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»).

3.17.14. Достижение заявителем на дату обращения с соответствующим заявлением возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях») (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства»).

1.4. В приложении 2 к Порядку слова «предоставляется ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным») исключить.

1.5. В приложении 4 к Порядку слова «газификация жилого дома (составление проекта, материалы и оборудования и выполнение монтажных работ);» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Черкесск

25.09.2024

№ 195

Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2013 № 717 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, бюджетам города Байконур и федеральной территории «Сириус» на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконур и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы образования.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.09.2024 № 195

П Р А В И Л А

предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и профессиональных образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящие Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики (далее - Правила) устанавливаются цели, условия, порядок предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики местным бюджетам, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики (далее - иные межбюджетные трансферты), а также методику их распределения.

2. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является финансовое обеспечение расходов обязательств бюджетов муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики.

3. Иные межбюджетные трансферты могут предоставляться бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственным образовательным организациям среднего профессионального образования Карачаево-Черкесской Республики (далее - получателями).

4. Органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, выступающими получателями бюджетных средств из федерального бюджета на предоставление иных межбюджетных трансфертов, являются Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики, Министерство культуры Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство). Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

5. Критерием отбора получателей для предоставления иного межбюджетного трансферта является наличие потребности в обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций на начало учебного года.

6. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется по следующей методике:

$$T_{ii} = T_{кр} \times H1 \times Nm + Sv_{зм}$$

где:
T_{ii} - размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемый одному получателю;

T_{кр} - 5000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики;

Окончание на 2-й стр.

Окончание. Начало на 1-й стр.

Н1 - заявленная получателем численность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики, получающих вознаграждение;

Нм - количество месяцев в году, в которые советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики, выплачивается вознаграждение;

Свзн - сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

7. Иные межбюджетные трансферты предоставляются получателю при условии: наличия правового акта муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, на исполнение которого предоставляются иные межбюджетные трансферты;

заключения между Министерством и муниципальным образованием Карачаево-Черкесской Республики соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

заключения между Министерством и профессиональными образовательными организациями Карачаево-Черкесской Республики соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

8. Соглашение заключается между Министерством и получателем не позднее 15 февраля текущего финансового года. В 2024 году соглашение заключается не позднее 15 сентября 2024 года.

Для получения иного межбюджетного трансферта получатель в срок, до 15 июля года, предшествующего году получения иного межбюджетного трансферта (в 2024 году - до 15 сентября), направляет в Министерство: заявку на предоставление иного межбюджетного трансферта (далее - заявка); копию правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, на исполнение которого предоставляются иные межбюджетные трансферты (далее - правовой акт).

Соглашение заключается между Министерством и получателем не позднее 15 февраля текущего финансового года. В 2024 году соглашение заключается не позднее 15 сентября 2024 года.

9. Для перечисления иных межбюджетных трансфертов получатели направляют в Министерство в срок, не позднее 10 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, сведения о потребности в средствах иных межбюджетных трансфертов на текущий месяц. 10. Министерство рассматривает заявку в срок, не позднее 10 календарных дней со дня ее подачи.

11. Основаниями для принятия Министерством решения о предоставлении иного межбюджетного трансферта получателю являются: соблюдение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 7 Правил;

предоставление получателем в установленном Правилами срок заявки и правового акта, указанных в пункте 8 Правил.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта являются: несоответствие получателя пункту 3 Правил;

несоблюдение условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 7 Правил;

непредоставление получателем в установленный Правилами срок заявки и правового акта, указанных в пункте 8 Правил.

13. О принятом решении получатели уведомляются в течение 5 календарных дней со дня его принятия путем направления Министерством письменного уведомления о предоставлении иного межбюджетного трансферта (об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта с указанием причины отказа).

14. Решение об отказе в предоставлении иного межбюджетного трансферта может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики размещают в установленном соглашением срок в ГИИС «Электронный бюджет»: отчет о расходовании иных межбюджетных трансфертов - ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной соглашением;

отчет о достижении значения результата предоставления иных межбюджетных трансфертов - ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной соглашением;

отчеты о расходовании иных межбюджетных трансфертов и достижении значения результата предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленного в соглашении, - ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по формам, установленным соглашением.

16. Результатом предоставления иных межбюджетных трансфертов является обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики из расчета 5000 рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в общей численности педагогических работников такой категории.

Значение результата предоставления иного межбюджетного трансферта устанавливается для каждого получателя в соглашении.

17. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

18. В случае если получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значения результата предоставления иных межбюджетных трансфертов, установленного соглашением, размер средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики до 1 апреля года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов (Т2), определяется по формуле:

$$T2i = T1i - (Tкр \times H2i \times NM + Свзн),$$

где:

T1i - размер иного межбюджетного трансферта, предоставленный получателю на;

Tкр - 5000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций;

H2i - фактическая численность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющие спортивную подготовку, и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе;

NM - количество месяцев в году, в которые выплачивалось ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций;

Свзн - сумма страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

19. Ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов, за нарушение настоящего Положения и достоверность предоставляемых в Министерство документов и отчетов возлагается на уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, руководителей профессиональных образовательных организаций.

20. Целевое использование иных межбюджетных трансфертов влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из республиканского бюджета, в размере средств, использованных не по целевому назначению, или сокращение предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования).

21. Не исползованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в доход республиканского бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

22. В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не перечислен в доход республиканского бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

23. В случае если получателем допущены нарушения Правил, получатель обеспечивает возврат в доход республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики суммы иных межбюджетных трансфертов на основании требования о возврате иных межбюджетных трансфертов.

Требование о возврате иных межбюджетных трансфертов в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики (далее - требование) направляется Министерством в уполномоченный орган муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, руководителю профессиональной образовательной организации Карачаево-Черкесской Республики в течение 5 дней со дня установления нарушения.

Возрат иных межбюджетных трансфертов производится уполномоченным органом муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, руководителем профессиональной образовательной организации Карачаево-Черкесской Республики по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2024

№ 197

г. Черкесск

О Порядке зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников СВО в республиканские и муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие спортивную подготовку, и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО)

В целях реализации Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 26.10.2022 № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников СВО в республиканские и муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие спортивную подготовку, и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы физической культуры и спорта.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.09.2024 № 197

П О Р Я Д О К

зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников СВО в республиканские и муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие спортивную подготовку, и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников СВО в республиканские и муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие спортивную подготовку, и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО) (далее - Порядок) разработан в целях реализации пункта 1.30 Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 26.10.2022 № 217 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики».

Под детьми участников СВО в настоящем Порядке понимаются дети граждан, имеющих статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и принимающих (принимавших) участие в СВО (далее - дети участников СВО).

Мера поддержки по зачислению в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников СВО в республиканские и муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие спортивную подготовку, и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО) (далее - мера поддержки) действует в период проведения пункта 1.5 настоящего Порядка).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на обеспечение меры поддержки, являются Министерство физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Министерство), который представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований для обеспечения финансирования мер поддержки.

1.3. Дети участников СВО, проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, имеют право первоочередного зачисления в республиканские и муниципальные организации дополнительного образования, осуществляющие спортивную подготовку (далее - учреждения).

Проживание детей участников СВО на территории Карачаево-Черкесской Республики должно подтверждаться наличием постоянной регистрации по месту жительства.

По итогам вступительных испытаний в виде тестирования по общей физической, специальной физической и технической подготовке и выполнения требований к уровню их спортивного мастерства по этапам подготовки согласно федеральным стандартам спортивной подготовки определяются спортивные группы и этапы спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный этап, этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства).

1.4. Спортивная экипировка, оборудование и инвентарь включают в себя: тренировочный спортивный костюм, спортивную обувь, оборудование и инвентарь, необходимые для проведения тренировочных мероприятий по виду спорта.

Спортивная форма, оборудование и инвентарь надлежащего качества, соответствующие условиям и особенностям вида спорта, выдаются детям участников СВО в течение одного месяца со дня зачисления ребенка в учреждение и инвентаря на последующие учебно-тренировочные годы формируется учреждением до 1 февраля после подтверждения факта участия родителя в СВО.

1.5. В случае гибели участника СВО, мера поддержки предоставляется на период прохождения спортивной подготовки ребенка участника СВО до достижения им возраста 18 лет без ежегодного подтверждения.

2. Порядок зачисления в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников СВО в учреждения и выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом на бесплатной основе (в том числе в случае гибели (смерти) участника СВО)

2.1. Учебно-тренировочный год в учреждении начинается с 1 января и продолжается 52 недели (46 недель учебно-тренировочного процесса, 6 недель - спортивные лагеря, тренировочные сборы, мероприятия) для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта.

2.2. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Прием заявлений на зачисление в спортивные группы по видам спорта начинается с момента объявления о наборе на программы дополнительного образования спортивной подготовки. Информация об открытии набора в спортивные секции размещается на официальных порталах спортивных школ, а также на Едином портале государственных услуг.

Общий срок по оформлению документов для предоставления меры поддержки с момента регистрации заявления о зачислении до информирования о принятых решениях (о зачислении /об отказе в зачислении) составляет 12 рабочих дней.

2.4. Заявления на зачисление в учреждения детей участников СВО, имеющих право на зачисление в первоочередном (преимущественном) порядке, направляются одним из следующих способов:

на Едином портале государственных услуг;

при личном обращении в учреждение;

почтовым отправлением в учреждение.

2.5. Регистрация заявления о зачислении в первоочередном порядке производится в первый рабочий день со дня поступления заявления в учреждение.

2.6. Перечень документов и сведений, предоставляемых в учреждение родителем (законным представителем) (далее - заявитель), для зачисления детей участников СВО в спортивные группы:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

в случае обращения с заявлением законного представителя несовершеннолетнего, им подается документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

справка от врача-педиатра о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься спортом;

фотография ребенка размером 3x4 см;

документы, подтверждающие участие родителя или законного представителя в СВО;

согласие на обработку персональных данных.

2.7. Учреждение со дня получения сведений, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней оформляет приказ о зачислении в первоочередном порядке.

При необходимости проведения дополнительной проверки представленных заявителем документов и сведений срок принятия решения может быть продлен решением учреждения на пять рабочих дней.

2.8. Уведомление заявителей о принятом решении (о зачислении/об отказе в зачислении) по заявлению, поступившему в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, осуществляется способом, указанным в заявлении, в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление о принятом решении (о зачислении/об отказе в зачислении) предоставляется по личному обращению заявителя в учреждение.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении в первоочередном порядке являются: наличие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта;

возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

отсутствие подтверждающих сведений об участии родителя или законного представителя ребенка в СВО.

2.10. Порядок приобретения спортивной формы, оборудования и инвентаря по видам спорта определяется учреждением.

Спортивная форма с учетом размера занимающегося, оборудование и инвентарь выдаются учреждением адресно, самому занимающемуся или родителю (законному представителю).

2.11. Право на получение спортивной формы, оборудования и инвентаря прекращается при отчислении занимающегося из учреждения.

3. Обеспечение финансирования и контроля

3.1. Получателями средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря являются: республиканские учреждения дополнительного образования спортивной подготовки; бюджетные муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.

3.2. Критериями отбора получателей средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря является зачисление детей участников СВО в учреждения дополнительного образования спортивной подготовки, исходя из прогнозируемой численности зачисленных детей, а также поданными получателями заявками в установленном порядке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.3. Средства на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря носят целевой характер.

3.4. Распределение субсидий на иные цели и иных межбюджетных трансфертов осуществляется по следующей методике:

$$T1i = Tкр * H1 ,$$

где:

T1i - размер субсидии на иные цели или иного межбюджетного трансферта, предоставляемый одному получателю на обеспечение выдачи зачисленным детям спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом;

Tкр - 20000 рублей - размер субсидии на иные цели или иного межбюджетного трансферта, затраченный на одного ребенка;

H1 - заявленное получателем количество детей.

3.5. Средства на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря предоставляются получателям на основании заключенных соглашений между главным распорядителем бюджетных средств и получателем на бумажном носителе.

3.6. Соглашение, заключаемое в соответствии с данным Порядком, должно содержать: размер предоставляемых средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря, порядок, условия и сроки ее перечисления из республиканского бюджета учреждения Карачаево-Черкесской Республики;

обязательства получателей средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря по формированию и ведению реестра детей участников СВО, получивших меры социальной поддержки;

порядок и сроки предоставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели либо иной межбюджетный трансферт, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Для получения спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом руководитель учреждения представляет главному распорядителю бюджетных средств письменное обращение (заявку) с приложением следующих документов, заверенных надлежащим образом:

копии заявления на получение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом (далее - заявление);

копии свидетельства о рождении ребенка - в случае, если ребенок является родным ребенком участника СВО;

копии свидетельства об усыновлении (удочерении) - в случае усыновления (удочерения) ребенка участником СВО;

копии документов, подтверждающих установление опеки, - в случае, если участник СВО является опекуном;

копии справки или иной документ, подтверждающий участие родителя или законного представителя в СВО;

копии приказа учреждения о зачислении ребенка в учреждение спортивной подготовки.

3.8. Решение о выделении средств учреждению на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря для занятий спортом принимается главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней в соответствии с документами, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9 Учреждение несет ответственность за достоверность предоставленных главному распорядителю бюджетных средств документов в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, а также за целевое использование средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов, за нарушение настоящего Порядка и за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств документов и отчетов возлагается на уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.

3.10. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соблюдение учреждениями условий, целей и порядка предоставления средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря.

3.11. Целевое использование средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из республиканского бюджета, в размере средств, использованных не по целевому назначению, или сокращение предоставления средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря (за исключением субвенций и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования).

3.12. Не исползованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря подлежат возврату Министерством в доход республиканского бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.13. В случае если неиспользованный остаток средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря не перечислен в доход республиканского бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход республиканского бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

3.14. В случае если получателем допущены нарушения настоящего Порядка, получатель обеспечивает возврат в доход республиканского бюджета суммы средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря на основании требования о возврате средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря.

Возврат средств на приобретение спортивной экипировки, оборудования и инвентаря производится уполномоченным органом муниципального образования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____, г.р., проживающего по адресу _____ в спортивную группу по виду спорта _____.

Сведения о родителях (законных представителях):
родитель/законный представитель _____ (ФИО)

место работы, должность _____

паспортные данные: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

тел. _____

документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

Окончание на 3-й стр.

Приложение 1 к Порядку
Форма

Директору _____
(полное наименование учреждения)

от _____
(ФИО заявителя)

адрес _____

тел. _____

Окончание. Начало на 2-й стр.

Сведения об участнике СВО:

фамилия, имя, отчество _____;

степень родства _____;

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами ознакомлен.

На проведение процедуры индивидуального отбора поступающего согласен.

При изменении статуса участника специальной военной операции обязуюсь информировать учреждение.

На обработку персональных данных моих и моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством согласен.

О принятом решении прошу уведомить _____

(указать способ получения уведомления)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 2 к Порядку

Форма

О Т Ч Е Т

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели либо иной межбюджетный трансферт

(наименование учреждения)

по состоянию на « _____ » 20__ г.

№ п/п	Наименование субсидии	Код главы БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (рублей)	Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений) (рублей)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (рублей)	Исполнено (кассовые расходы) с нарастающим итогом с начала текущего финансового года (рублей)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неисполнения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2024

№ 206

**Об утверждении Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций
Карачаево-Черкесской Республики для оказания информационной поддержки в форме содействия
в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении
их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» согласно приложению.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики **М. О. АРГУНОВ.**

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 01.10.2024 № 206

П О Р Я Д О К

отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Порядок, информационная поддержка, отбор, участник отбора).

1.2. Отбор проводится в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Правила).

1.3. Уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по реализации настоящего Порядка является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

1.4. Оператором предоставления информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» является Министерство цифрового развития Карачаево-Черкесской Республики.

1.5. Участниками отбора являются некоммерческие организации, зарегистрированные в Карачаево-Черкесской Республике, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и соответствующие требованиям, определенным пунктом 5 Правил, осуществляющие в соответствии с учредительными документами, в том числе один или несколько из видов деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам; благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации; деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

Участниками отбора не могут быть государственные (муниципальные) учреждения, государственные корпорации, государственные компании, политические партии.

1.6. Отбор проводится в рамках предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению к Правилам на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://minec.gov-murman.ru/> (далее - официальный сайт).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора, Министерство в срок не позднее, чем за один рабочий день до начала срока приема заявок размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5 раздела 1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики, имеющих право на получение информационной поддержки.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Зарегистрирован в Карачаево-Черкесской Республике как юридическое лицо не менее, чем за один год до дня подачи заявки и осуществляет в соответствии с учредительными документами, в том числе один или несколько из видов следующей деятельности: оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации; деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

2.2.2. Не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства.

2.2.5. Не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета Карачаево-Черкесской Республики и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в сети Интернет.

2.2.6. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемое в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.7. Не включен в реестр иностранных агентов.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявку социально ориентированной некоммерческой организации Карачаево-Черкесской Республики для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по типовой форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка на участие в отборе, заявка) с приложением следующих документов:

копия учредительного документа (устава), подписанная руководителем участника отбора или представителем участника отбора и заверенная печатью (при наличии);

документы (информацию) о деятельности заявителя (по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка) (информацию об основных мероприятиях участника отбора не менее чем за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, в том числе размещенную в средствах массовой информации не менее чем за прошедший год);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора).

2.4. Заявка содержит следующую информацию:

2.4.1. Информацию об участнике отбора: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, виды деятельности в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (номер телефона и адрес электронной почты).

2.4.2. Заявление о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 и пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и о достоверности информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах.

2.4.3. Обязательство участника отбора в случае включения его в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики, по результатам отбора имеющих право на получение информационной поддержки (далее - Перечень), о предоставлении информации об изменении сведений о нем (полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации, основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), а также об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Правил, пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней с даты такого изменения.

2.5. Участник отбора в дополнение к заявке и документам, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, Министерство, в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки, запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

2.6. Заявка подписывается руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью (при наличии) и представляется в Министерство способом, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.7. Участник отбора несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной информации об участнике отбора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявка регистрируется Министерством в день поступления. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. При регистрации заявки также указывается время ее подачи.

2.9. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

2.9.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией, создаваемой в Министерстве. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их проверку на соответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.5 раздела 1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3-2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

2.9.2. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и обязательных для представления документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица. Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенной в объявлении о проведении отбора.

По результатам рассмотрения документов комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки документов, принимает решение о включении участника отбора в Перечень либо об отказе во включении в Перечень при наличии оснований, установленных настоящим пунктом Порядка. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

В случае отказа во включении в Перечень Министерство направляет участнику отбора письмо с мотивированным отказом с приложением представленных документов на почтовый адрес участника отбора, указанный в заявке.

В Перечень включаются социально ориентированные коммерческие организации, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок в Министерство, до исчерпания предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению к Правилам.

2.9.3. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты принятия решения путем направления в Министерство заявления на электронный адрес Министерства.

Возврат заявки с документами осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления о возврате документов.

Возврат документов осуществляется по месту подачи заявления. Внесение изменений в заявку на участие в отборе не допускается.

2.9.4. Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в течение всего срока приема заявок.

2.9.5. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Министерством на официальном сайте в течение 14 календарных дней со дня подписания протокола с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об основаниях отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование участников отбора, включенных в Перечень.

2.10. Министерство в течение 30 календарных дней, но не позднее 1 октября года проведения отбора, обеспечивает направление сведений о социально ориентированных некоммерческих организациях, включенных в Перечень, в Министерство цифрового развития Карачаево-Черкесской Республики.

2.11. Дополнительный отбор может проводиться не чаще одного раза в год:

в случае утраты социально ориентированной некоммерческой организацией, включенной в Перечень, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

если в ходе проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество социально ориентированных некоммерческих организаций, включенных в Перечень, меньше предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению к Правилам.

Приложение 1 к Порядку

Форма

В Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской
Республики

З А Я В К А

на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(наименование участника отбора)

направляет заявку на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Прилагаемые документы:

копия учредительного документа (устава) _____

(указать наименование некоммерческой организации)

документы (информация) о деятельности заявителя (по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (информация об основных мероприятиях участника отбора за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации за прошедший год);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора);

выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов от _____

(указать дату)

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности: оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам; благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства); деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации; деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности (ненужное исключить);

не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

Окончание на 4-й стр.

Окончание. Начало на 3-й стр.

не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в сети Интернет;

не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не включен в реестр иностранных агентов.

(наименование участника отбора)

обязуется предоставлять в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики информацию: об изменении сведений (полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (номер телефона и адрес электронной почты);

об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022, в течение 5 календарных дней с даты такого изменения.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ознакомлен и согласен.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2024

г. Черкесск

№ 208

Об увеличении за счет средств республиканского бюджета оплаты труда работников казенных, бюджетных, автономных учреждений, органов государственной власти и государственных органов Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.10.2023 № 314 «Об одобрении основных направлений налоговой и бюджетной политики Карачаево-Черкесской Республики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Органам исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя подведомственных республиканских казенных, бюджетных, автономных учреждений, главным распорядителям средств республиканского бюджета, принять меры по увеличению с 01.10.2024 за счет средств республиканского бюджета на 4,5 процентов окладов (должностных окладов), базовых окладов (должностных окладов) работников республиканских казенных, бюджетных, автономных учреждений, органов государственной власти и государственных органов Карачаево-Черкесской Республики, оплата труда которых осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2009 № 11 «О введении новых систем оплаты труда работников республиканских бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников республиканских государственных учреждений».

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, произвести аналогичное повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений.

3. Действие настоящего постановления не распространяется на работников социальной сферы, образования, культуры и здравоохранения, которым в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» было произведено увеличение оплаты труда.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2024.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2024

г. Черкесск

№ 214

Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики руководствоваться настоящим постановлением при утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, проведении экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, проведении экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, проведении экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу.

3. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.06.2022 № 180 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего экономические вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2024 № 214

П Р А В И Л А

разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и органами местного самоуправления (далее соответственно - орган, предоставляющий государственные услуги, административный регламент, Правила).

2. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются органами, предоставляющими государственные услуги.

3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, с республиканскими законами, нормативными правовыми актами Главы Карачаево-Черкесской Республики и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, а также в соответствии с единым стандартом предоставления государственной и муниципальной услуги (при его наличии) после публикации сведений о государственной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Карачаево-Черкесской Республики» (далее - реестр услуг).

В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего государственную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой этого нормативного правового акта подлежит утверждению административный регламент предоставления соответствующей государственной услуги.

Исполнение органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных им на основании федеральных законов с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления государственной услуги в сфере переданных полномочий, который утверждается соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законом.

4. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются органами, предоставляющими государственные услуги и органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, полномочными на проведение экспертизы с использованием программно-технических средств реестра услуг.

5. Разработка административных регламентов включает следующие этапы:

5.1. Внесение в реестр услуг органами, предоставляющими государственные услуги, сведений о государственной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры).

5.2. Преобразование сведений, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона от 27.05.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

5.3. Автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 5.2 настоящего пункта, проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом 2 настоящих Правил.

5.4. Анализ, доработка (при необходимости) органом, предоставляющим государственную услугу, проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 5.3 настоящего пункта, и его загрузки в реестр услуг.

5.5. Проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 5.3 настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящих Правил.

6. Сведения о государственной услуге, указанные в подпункте 5.1 пункта 5 настоящих Правил, должны быть достаточны для: определения всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления государственной услуги и объединенных общими признаками;

описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в абзаце втором настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления государственной услуги, а также о максимальном сроке предоставления государственной услуги (далее - вариант предоставления государственной услуги).

Сведения о государственной услуге, преобразованные в машиночитаемый вид в соответствии с подпунктом 5.2 пункта 5 настоящих Правил, могут быть использованы для автоматизированного исполнения административного регламента после вступления в силу соответствующего административного регламента.

7. При разработке административных регламентов органы, предоставляющие государственные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе возможность предоставления государственной услуги в преобладающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения государственных услуг, описания всех вариантов предоставления государственной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требующихся для получения государственной услуги, внедрение реестровой модели предоставления государственных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

8. Наименование административных регламентов определяется органами, предоставляющими государственные услуги,

с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая государственная услуга.

2. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

9. В административный регламент включаются следующие разделы:

9.1. Общие положения.
9.2. Стандарт предоставления государственной услуги.
9.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.
9.4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

9.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

10. В раздел «Общие положения» включаются следующие положения:
10.1. Предмет регулирования административного регламента.
10.2. Круг заявителей.

10.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

11. Раздел «Стандарт предоставления государственной услуги» состоит из следующих подразделов:

11.1. Наименование государственной услуги.
11.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.
11.3. Результат предоставления государственной услуги.
11.4. Срок предоставления государственной услуги.
11.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.
11.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
11.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
11.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.
11.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.
11.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.
11.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.
11.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги.
11.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.
11.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

12. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» должен включать следующие положения:
12.1. Полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу.
12.2. Возможность (невозможность) принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр).

13. Подраздел «Результат предоставления государственной услуги» должен включать следующие положения:
наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги;
наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги (при наличии);

наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги (в случае если результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись); способ получения результата предоставления государственной услуги.

14. Положения, указанные в пункте 13 настоящих Правил, приводятся для каждого варианта предоставления государственной услуги в содержащих описание таких вариантов подразделах административного регламента.

15. Подраздел «Срок предоставления государственной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в органе, предоставляющем государственную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий государственную услугу;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу;

в многофункциональном центре в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в многофункциональном центре.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описание таких вариантов подразделах административного регламента.

16. Подраздел «Правовые основания для предоставления государственной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, работников.

17. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия только в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Главы Карачаево-Черкесской Республики и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги приводятся в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

18. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

19. Подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги» должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг. В случае отсутствия таких оснований, следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указывается в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации.

20. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

20.1. Сведения о размещении на Едином портале государственных и муниципальных услуг информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

20.2. Порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами.

21. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг требований, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и социальной защите инвалидов.

22. Подраздел «Показатели качества и доступности государственной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг перечня показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

23. В подраздел «Иные требования к предоставлению государственной услуги» включаются следующие положения:

23.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

23.2. Наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте 23.1 настоящего пункта услуг.

23.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

24. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» определяет требования к порядку выполнения административных процедур (действий), в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы:

24.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий, в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости).

24.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

24.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги.

25. В описание административной процедуры профилирования заявителя включаются способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги.

В приложении к административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

26. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги, формируются по количеству вариантов предоставления услуги, предусмотренных подпунктом 24.1 пункта 24 настоящих Правил, и должны содержать результат предоставления государственной услуги, перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги, а также максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

27. В описание административной процедуры приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, включаются следующие положения:

27.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, а также способы подачи таких запроса и документов и (или) информации.

27.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

27.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

27.4. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственного внебюджетных фондов, участвующие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о возможности подачи запроса в территориальный орган, центральный аппарат или многофункциональный центр (при наличии таковой возможности).

27.6. Возможность (невозможность) приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

27.8. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу или в многофункциональном центре.

28. В описание административной процедуры межведомственного информационного взаимодействия включаются: наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»; наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Окончание на 5-й стр.

Окончание. Начало на 4-й стр.

29. В описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги включаются следующие положения:

29.1. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а в случае отсутствия таких оснований - указание на их отсутствие.

29.2. Состав и содержание, осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий.

29.3. Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги.

29.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги.

30. В описание административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги включаются следующие положения:

30.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, а в случае их отсутствия - указание на их отсутствие.

30.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

31. В описание административной процедуры предоставления результата государственной услуги включаются следующие положения:

31.1. Способы предоставления результата государственной услуги.

31.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

31.3. Возможность (невозможность) предоставления органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

32. В описание административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя включаются следующие положения:

32.1. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги.

32.2. Срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации.

32.3. Указание на необходимость (отсутствие необходимости) для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений.

32.4. Перечень органов исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, государственных корпораций, органов государственной власти внебюджетных фондов, участвующих в административной процедуре, в случае, если они известны (при необходимости).

32.5. В описание административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки), включаются следующие положения:

32.5.1. Наименование и продолжительность процедуры оценки.

32.5.2. Субъекты, проводящие процедуру оценки.

32.5.3. Объект (объекты) процедуры оценки.

32.5.4. Место проведения процедуры оценки (при наличии).

32.5.5. Наименование документа, являющегося результатом процедуры оценки (при наличии).

33. В описание административной процедуры, предполагающей осуществление после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответствием - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), включаются следующие положения:

33.1. Способ распределения ограниченного ресурса.

33.2. Наименование документа, являющегося результатом процедуры распределения ограниченного ресурса (при наличии), который не может являться результатом предоставления государственной услуги.

34. В случае если вариант предоставления государственной услуги предполагает предоставление государственной услуги в упрощенном (проектном) режиме, в состав подраздела, содержащего описание варианта предоставления государственной услуги, включаются следующие положения:

34.1. Указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему данной государственной услуги в упрощенном (проектном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении данной государственной услуги после осуществления органом, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ.

34.2. Сведения о юридическом факте, поступлении информации в информационную систему органа, предоставляющего государственную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной государственной услуги в упрощенном (проектном) режиме;

34.3. Наименование информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в подпункте 34.2 настоящего пункта, а также информационная система органа, предоставляющего государственную услугу, в которую должны поступить данные сведения.

34.4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, после поступления в информационную систему данного органа сведений, указанных в подпункте 34.2 настоящего пункта.

35. Раздел «Формы контроля за исполнением административного регламента» состоит из следующих подразделов:

35.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

35.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

35.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

35.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

36. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих работников» должен содержать способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалоб.

3. Порядок согласования и утверждения административных регламентов

37. При разработке и утверждении проектов административных регламентов, применяемых Правилом разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (далее - Правила разработки).

38. Проект административного регламента формируется органом, предоставляющим государственные услуги, в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящих Правил.

39. Уполномоченный орган по ведению информационного ресурса реестра услуг обеспечивает доступ для участия в разработке, согласовании и утверждении проекта административного регламента и государственной регистрации акта об утверждении административного регламента:

39.1. Органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, предоставляющим государственную услугу.

39.2. Органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и организациям, участвующим в согласовании проекта административного регламента, в том числе по вопросу осуществления межведомственного информационного взаимодействия (далее - органы, участвующие в согласовании).

39.3. Органу, уполномоченному на проведение экспертизы проекта административного регламента.

39.4. Территориальному органу федерального органа исполнительной власти, уполномоченному на проведение государственной регистрации административного регламента.

40. Органы, участвующие в согласовании, а также уполномоченный орган автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее - лист согласования).

41. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления его на согласование в реестре услуг.

42. Одновременно с началом процедуры согласования в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект административного регламента в автоматическом режиме размещается на сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством интеграции с реестром услуг.

43. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, предоставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

44. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, орган, предоставляющий государственную услугу, рассматривает поступившие замечания.

Решение о возможности учета заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы при доработке проекта административного регламента принимается органом, предоставляющим государственную услугу, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, орган, предоставляющий государственную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о государственной услуге, указанные в подпункте 5.1 пункта 5 настоящих Правил, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям орган, предоставляющий государственную услугу, вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

45. В случае согласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим государственную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), предоставляет (предоставляют) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает протокол разногласий и согласовывает проект административного регламента, предоставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим государственную услугу, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), предоставляет (предоставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает протокол разногласий.

46. Орган, предоставляющий государственную услугу, после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

47. Разногласия по проекту административного регламента между органом, предоставляющим государственную услугу, и уполномоченным органом разрешаются в порядке, установленном Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.12.2002 № 48-РЗ «О нормативных правовых актах Карачаево-Черкесской Республики».

48. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту административного регламента орган, предоставляющий государственную услугу, направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

49. Утверждение административного регламента производится посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа, предоставляющего услугу, после получения положительного заключения экспертизы уполномоченного органа власти либо урегулирования разногласий по результатам экспертизы уполномоченного органа власти.

50. Утвержденный административный регламент направляется в Управление документационного обеспечения Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики для государственной регистрации и последующего официального опубликования.

51. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, а также при возврате (отказе) в государственной регистрации акта об утверждении административного регламента орган, предоставляющий государственную услугу, разрабатывает и утверждает в реестре услуг нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящими Правилами нового административного регламента или об отмене административного регламента в случае возврата (отказа).

51.1. В случае если основанием для возврата акта об утверждении административного регламента без государственной регистрации являются только нарушения правил юридической техники, процедуры, предусмотренные пунктами 41-48 настоящих Правил, не осуществляются.

4. Проведение экспертизы проектов административных регламентов

52. Экспертиза проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении и административных регламентов утратившими силу) проводится органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее - уполномоченный орган), в реестре услуг.

53. Уполномоченным органом является Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики.

54. Предметом экспертизы являются:

54.1. Соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 3 и 7 настоящих Правил.

54.2. Отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

55. По результатам рассмотрения проекта административного регламента уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении положительного заключения на проект административного регламента или предоставлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

56. При принятии решения о предоставлении положительного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган предоставляет соответствующую отметку в лист согласования.

57. При принятии решения о предоставлении отрицательного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган предоставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

58. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий государственную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного органа.

Уполномоченный орган рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим государственную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с даты внесения органом, предоставляющим государственную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим государственную услугу, уполномоченный орган предоставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

59. Разногласия по проекту административного регламента между органом, предоставляющим государственную услугу, и уполномоченным органом, разрешаются в порядке, установленном Законом Карачаево-Черкесской Республики от 02.12.2002 № 48-РЗ «О нормативных правовых актах Карачаево-Черкесской Республики» и иным республиканским и федеральным законодательством.

ДОКУМЕНТ

Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике

«О соблюдении прав и свобод человека и гражданина

в Карачаево-Черкесской Республике в 2023 году»

Продолжение.

Начало в № 13, 14, 17, 19, 20, 22, 23, 24

29. В целях проведения проверки соблюдения прав лиц пожилого возраста и инвалидов в социальных учреждениях, оказывающих социальные услуги в стационарной форме, Уполномоченным по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике и сотрудниками Аппарата Уполномоченного был осуществлен выезд в Пансионат «Гармония» (г. Черкесск, ул. Космонавтов, 4) (далее - Пансионат).

В ходе выездной проверки произведен обход жилых и подсобных помещений, помещений для медицинского персонала, столовой, дворовой территории. Также состоялась встреча с жильцами Пансионата. По результатам проведенной проверки выявлено, что в комнатах жильцов в неисправном состоянии находятся кнопки экстренного вызова персонала.

Кроме того, в своих устных обращениях к Уполномоченному жильцы обозначили следующие вопросы:

- по питанию:
 - первые блюда готовятся не на мясном бульоне;
 - гарниры (гречневая каша, макароны) к котлетам подаются без подливки, что лицам пожилого возраста тяжело для употребления;
- по медикаментам:
 - слабое снабжение лекарственными препаратами;
- по организации досуга и трудотерапии:
 - отсутствует мастерская, инструменты и материалы (дерево, металл) для трудотерапии мужчин;
 - отсутствуют в северной части дворовой территории скамейки и беседки для прогулок и общения;
 - не имеется помещения для установки бильярдного стола;
 - отсутствует кабельное телевидение (по имеющимся телевизионным каналам транслируют в основном фильмы с жесткими сценами, а передач и фильмов для женщин крайне мало).

На основании вышеизложенного, руководствуясь Федеральным законом от 18.03.2020 № 48-ФЗ «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.07.2020 № 43-РЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике», в целях обеспечения прав лиц пожилого возраста и инвалидов еполномоченным в адрес Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики

направлен запрос о необходимости в возможно короткие сроки принять меры по устранению выявленных нарушений.

Из представленного Министерством труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики ответа известно, что:

1) в сансionate первые блюда готовятся на мясном бульоне 15 дней в месяц согласно установленным нормативам. Все гарниры заправляются сливочным маслом. К мясным изделиям подается подлива по нормативу 75-100 грамм, в зависимости от выхода мясного блюда;

2) в соответствии с постановлением Правительства КЧР от 06.10.2015 № 253 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике» (стандарты социально-медицинских услуг) жильцам оказывается дворовая помощь, которая предусматривает снятие первичных болезненных симптомов. Обеспечение лекарственными препаратами осуществляется согласно перечню, согласованному с Министерством здравоохранения КЧР. Препараты, не входящие в вышеуказанный перечень, приобретаются за счет собственных средств получателей социальных услуг;

3) с учетом интересов получателей социальных услуг введены новые виды трудотерапии, в том числе резьба по дереву;

4) на момент подготовки настоящего доклада, были установлены дополнительные места для отдыха на территории пансионата (скамейки, беседки);

5) бильярдный стол установлен в беседке на территории пансионата.

30. На электронный адрес Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике поступило обращение гражданки М.

В своем обращении заявительница жаловалась на размещение Телеграмм-каналом Совет 09 недостоверной информации и вымогательством у нее денежных средств в размере 3000 рублей за удаление размещенной информации. О переводе денежных средств на карту «Киви» у нее имеется квитанция.

Руководствуясь Федеральным законом от 18.03.2020 № 48-ФЗ «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.07.2020 № 43-РЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике» письмом от 05.07.2023 № 338 обращение М. было направлено министру внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике с просьбой

проверить факты, изложенные в обращении, и, в случае

подтверждения таковых, принять меры реагирования в пределах имеющихся полномочий с просьбой о результатах

рассмотрения обращения уведомить заявительницу М.

К представленному Отделом МВД России по г. Черкесску

ответу от 15.09.2023 г. было приложено постановление от

27.07.2023 г. об отказе в возбуждении уголовного дела, из

которого следовало, что оперуполномоченным ОУР Отдела

МВД России по г. Черкесску лейтенантом полиции Б. в

рамках проведения проверки по обращению М. осуществлен

выезд по адресу: г. Черкесск, ул. Красноармейская, д.

52 (офис Уполномоченного по правам человека в КЧР) с

целью опроса Уполномоченного по правам человека в

КЧР, в ходе которого Уполномоченный по правам человека

в КЧР письменное объяснение дать отказалась, а М. на

связь с сотрудниками полиции не вышла, что послужило

основанием для вынесения постановления об отказе в

возбуждении уголовного дела.

С представленным ответом уполномоченный не

согласился, так как оперуполномоченным ОУР Отдела

МВД России по г. Черкесску лейтенантом полиции Б.

ненадлежащим образом проведена проверка в порядке

статей 144-145 УПК РФ и вынесенное 27.07.2023 г.

постановление об отказе в возбуждении уголовного

дела подлежит отмене, в связи с тем, что по своему

содержанию является незаконным, необоснованным, так как

в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 9 Федерального

закона от 18.03.2020 № 48-ФЗ «Об уполномоченных

по правам человека в субъектах Российской Федерации»

(далее - Федеральный закон), получив обращение,

заявляя или иную информацию, касающуюся нарушения

прав и свобод человека и гражданина, уполномоченный

вправе направить ее на рассмотрение в государственный

орган, орган местного самоуправления или должностному

лицу в компетенции которых находится рассмотрение

обращения.

Также в соответствии с частью 5 статьи 10 федерального

закона, если в ходе рассмотрения жалобы обнаружены

и принятия мер в соответствии с законодательством

межведомственного документооборота, установленного

федеральным законодательством.

Кроме того, частью 4 статьи 17 Федерального закона

установлено, что Уполномоченный по правам человека

в субъекте Российской Федерации не обязан давать

объяснение по существу рассмотренных или находящихся

на рассмотрении жалоб, а также представлять для

ознакомления материалы и иную информацию.

На основании вышеизложенного, Уполномоченным

по правам человека в КЧР в адрес прокурора Карачаево-

Черкесской Республики направлен запрос о рассмотрении

вопроса об отмене вышеуказанного постановления об

отказе в возбуждении уголовного дела, как незаконного

по своему содержанию.

Также уполномоченным направлен запрос в адрес

Врио министра внутренних дел по Карачаево-Черкесской

Республике о необходимости рассмотрения обращения

М. надлежащим образом, проведения с личным составом

работы, направленной на изучение деятельности

Уполномоченного по правам человека в КЧР при

рассмотрении обращений граждан и межведомственным

взаимодействием в рамках Федерального закона от

18.03.2020 № 48-ФЗ «Об уполномоченных по правам

человека в субъектах Российской Федерации» в целях

недопущения впредь подобных фактов.

Министерством внутренних дел по КЧР представлены

ответы от 17.10.2023 г. и от 24.10.2023 г. о том, что

в отношении оперуполномоченного ОУР Отдела МВД

России по г. Черкесску старшего лейтенанта полиции

Продолжение. Начало на 5-й стр.

По поручению прокуратуры Карачаево-Черкесской Республики прокуратурой города Черкесска проведена проверка.

Согласно представленному ответу прокуратуры г. Черкесска, постановление от 27.07.2023 г. об отказе в возбуждении уголовного дела отменено ввиду необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

Вместе с тем в ответе заместителя прокурора г. Черкесска содержалась некорректная информация о том, что им рассмотрена жалоба Умалатовой З.Н. в интересах М.

В связи с тем, что Уполномоченный не подает жалобы (заявления) в чьи-либо интересы, а направляет обращения граждан для рассмотрения и принятия мер в соответствующие государственные органы в рамках межведомственного документооборота, Уполномоченным направлен запрос в адрес прокурора Карачаево-Черкесской Республики о необходимости проведения с личным составом работы, направленной на изучение деятельности Уполномоченного по правам человека в КЧР при рассмотрении обращений граждан и межведомственным взаимодействием в рамках Федерального закона от 18.03.2020 № 48-ФЗ «Об Уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации» в целях недопущения впрямь подобных фактов.

Из представленного ответа прокуратуры Карачаево-Черкесской Республики от 07.12.2023 г. известно, что в целях недопущения впрямь подобных фактов, работникам прокуратуры г. Черкесска доведено до сведения, что Уполномоченный не подает жалобы (заявления) в чьи-либо интересы, а направляет обращения граждан для рассмотрения и принятия мер в соответствующие государственные органы в рамках межведомственного документооборота.

31. В адрес Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике поступило обращение адвоката ФКА КЧР № 7 г. Черкесска Э. в интересах своей подзащитной Г., подозреваемой в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 210 Уголовного кодекса Российской Федерации, задержанной 27.06.2023, с просьбой об оказании содействия в избрании меры пресечения, не связанной с содержанием под стражей.

В связи с тем, что обозначенный заявителем вопрос выходит за пределы компетенции Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике, руководствуясь Федеральным законом от 18.03.2020 № 48-ФЗ «Об Уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.07.2020 № 43-РЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике» обращение адвоката Э. с приложением имеющихся в распоряжении Уполномоченного документов было направлено временно исполняющему обязанности председателя Черкесского городского суда.

7. Итоги мониторинга соблюдения прав граждан в период проведения выборов в 2023 году на территории Карачаево-Черкесской Республики

В период с 8 сентября 2023 по 10 сентября 2023 года на территории Карачаево-Черкесской Республики проходили дополнительные выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, восьмого созыва, по одномандатным избирательным округам и дополнительные выборы в органы местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики.

С целью мониторинга соблюдения избирательных прав граждан на территории Карачаево-Черкесской Республики в период подготовки и проведения голосования Уполномоченным по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике и сотрудниками его аппарата проведен ряд мероприятий:

1. 7 сентября 2023 года на площадке Общественной палаты Карачаево-Черкески открылся Центр общественного наблюдения (видеонаблюдения) Карачаево-Черкесской Республики за ходом голосования, в котором принял участие Уполномоченный по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике.

В зале для проведения конференций Общественной палаты республики смонтирована видеостена и установлены компьютеры для работы наблюдателей. В центре имелась возможность подключиться к любому избирательному участку Карачаево-Черкески, оборудованному видеокерами. На базе Центра общественного наблюдения все три дня голосования находились подготовленные люди.

Штаб по общественному наблюдению за выборами работал круглосуточно. Кроме того, организована работа «горячей линии» для обращения граждан по вопросам относительно избирательного процесса и оперативной фиксации сигналов о возможных его нарушениях.

2. 7 сентября 2023 года с целью проверки соблюдения прав избирательных прав граждан и проверки подготовки к голосованию был осуществлен выезд в специальный приемник для лиц, подвергнутых административному аресту Отдела МВД России по г. Черкесску.

В момент посещения в специальном приемнике содержалось 4 гражданина. С каждым из них была проведена беседа. На вопрос собираются ли они воспользоваться своим избирательным правом, административно задержанные пояснили, что собираются принять участие в выборах после освобождения из учреждения, о том, что они не планируют воспользоваться своим избирательным правом на территории специального приемника они уведомили начальника спецприемника путем написания заявления.

3. 8 сентября 2023 года Уполномоченный по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике совместно с помощником прокурора Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим надзор за исполнением уголовных наказаний и председателем Общественной наблюдательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики посетили ФКУ СИЗО-1 ОФСИН России по Карачаево-Черкесской Республике с целью проверки соблюдения избирательных прав граждан в ходе проведения дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Российской Федерации.

В этом году впервые на базе ФКУ СИЗО-1 ОФСИН России по Карачаево-Черкесской Республике был открыт дополнительный избирательный участок, где свое избирательное право реализовали как лица, содержащиеся под стражей, так и сотрудники учреждения.

Был осуществлен мониторинг работы избирательного участка, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил на территории СИЗО, а также наблюдение за ходом голосования лиц, содержащихся под стражей.

В дополнительных выборах на территории следственного изолятора г. Черкесска свое волеизъявление выразил 301 избиратель, 134 из которых лица, содержащиеся под стражей.

В ходе посещения ФКУ СИЗО-1 ОФСИН России по Карачаево-Черкесской Республике нарушений избирательных прав лиц, содержащихся под стражей, не было выявлено.

4. 8 сентября 2023 года Уполномоченный по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике в сопровождении начальника ОФСИН России по Карачаево-Черкесской Республики посетил Исправительный центр № 1, расположенный в поселке Кавказский, с целью проверки соблюдения избирательных прав граждан в ходе проведения дополнительных выборов депутатов Государственной Думы Российской Федерации.

В исправительном центре № 1 ОФСИН России по Карачаево-Черкесской Республике изъявили желание проголосовать как сотрудники учреждения, так и лица, отбывающие наказание.

Был осуществлен мониторинг избирательных прав лиц в исправительном центре, а также наблюдение за ходом голосования.

В выборах приняли участие 76 избирателей, 57 из которых лица, отбывающие наказание в виде исправительных работ в Исправительном центре. Нарушений избирательных прав граждан не было выявлено.

5. 8 сентября 2023 года мобильная группа Центра общественного наблюдения, совместно с советником аппарата Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике М. В. Микитовым посетили избирательные участки города Черкесска № 1, 6, 21, 34, 52 с целью наблюдения за ходом голосования и соблюдением всех избирательных прав граждан.

Жалоб от кандидатов, представителей партий, наблюдателей и избирателей не поступило. В целях информирования граждан в помещениях для голосования оборудовали информационные стенды, на которых размещены сведения о зарегистрированных списках кандидатов и другая важная информация.

6. 9 сентября 2023 года прошла рабочая встреча Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике З. Н. Умалатовой и председателя Общественной палаты Карачаево-Черкесской Республики Е. В. Ляшовой, в ходе которой обсуждены вопросы соблюдения избирательных прав граждан.

7. 9 сентября 2023 года Уполномоченный по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике З. Н. Умалатова совместно с председателем Общественной палаты Карачаево-Черкесской Республики Е. В. Ляшовой осуществили мониторинг работы избирательных участков № 17, 18 и 26 г. Черкесска.

8. 9 сентября 2023 года мобильная группа Центра общественного наблюдения, совместно с Уполномоченным по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике посетили избирательные участки аула Псыж № 74 и 75, и три избирательных участка в Ногайском районе Карачаево-Черкесской Республики с целью наблюдения за ходом голосования и соблюдением всех избирательных прав граждан. При проведении проверки нарушений прав жителей республики не выявлено.

9. 9 сентября 2023 года Уполномоченный по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике З. Н. Умалатова осуществила мониторинг работы избирательных участков № 11, 15, 23, 27, 28, и 30 г. Черкесска.

10. 10 сентября 2023 года в Единый день голосования в целях проведения мониторинга соблюдения избирательных прав граждан Уполномоченный по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике З. Н. Умалатова посетила избирательные участки. В ходе встреч с председателями участковых избирательных комиссий № 20 и № 21 обсудили ход избирательной кампании. Отмечена достаточно высокая явка, активность избирателей. Нарушений прав избирателей не установлено. Жалоб в адрес Уполномоченного не поступило.

11. 10 сентября 2023 года Уполномоченный по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике с целью мониторинга соблюдения избирательных прав граждан посетила избирательные участки, расположенные в Прикубанском районе Карачаево-Черкесской Республики:

- 1) Избирательный участок № 172, расположенный в поселке Кавказском;
- 2) Избирательный участок № 173, расположенный в поселке Мичуринском;
- 3) Избирательный участок № 194, расположенный в селе Чапаевском;
- 4) Избирательный участок № 185, расположенный в селе Привольном;
- 5) Избирательный участок № 184, расположенный в селе Светлом;
- 6) Избирательный участок № 190, расположенный в селе Знаменка;
- 7) Избирательный участок № 191, расположенный в селе Дружба.

При проведении проверки нарушений прав жителей республики не выявлено. Жалоб от кандидатов, представителей партий, наблюдателей и избирателей не поступило. В целях информирования граждан в помещениях для голосования оборудовали информационные стенды, на которых размещены сведения о зарегистрированных списках кандидатов и другая важная для избирателей информация.

12. На период с 8 сентября 2023 года по 10 сентября 2023 года Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики предоставила Уполномоченному по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике доступ к служебному portalу для просмотра видеотрансляций за ходом голосования. С целью осуществления мониторинга соблюдения избирательных прав граждан Уполномоченный по правам человека в онлайн режиме осуществляла наблюдение за ходом голосования.

13. Уполномоченным по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике поддерживалась связь с первым заместителем руководителя рабочего аппарата Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации И. В. Чечельниким.

По итогу трех дней выборов Единого дня голосования от участников избирательной комиссии в адрес Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике не поступило жалоб.

8. Правовое просвещение

Под правовым просвещением следует понимать целенаправленную и систематическую деятельность органов власти и общества по формированию и повышению правового сознания и правовой культуры в целях противодействия правовому нигилизму и обеспечения процесса духовного формирования личности, без которого нельзя обойтись, реализовав идею построения в России правового государства.

Указ Президента Российской Федерации «Основы государственной политики в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан», утвержденный в 2011 году, является первым документом в новейшей истории России, направленным на формирование традиции безусловного уважения к закону, правопорядку и суду, добросовестности и добросовестности, как продолжение правового нигилизма в обществе, который препятствует развитию России, как современного цивилизованного государства, а также на формирование высокого уровня правовой культуры общества и личности,

чтобы уважение к праву и закону стали личным убеждением каждого человека.

Основы на государственном уровне закрепили приоритетные направления государственной политики в отношении всего населения России, каждого гражданина Российской Федерации, отдельных социальных групп, категорий лиц, уделяя особое внимание формированию правосознания подросткового поколения.

Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в РФ» (далее – Федеральный закон), вступивший в силу 15 января 2012 года установил право граждан на безвозмездной основе получать квалифицированные консультации специалиста в этой сфере. В Карачаево-Черкесской Республике, в развитие его положений, принят региональный закон, по которому адвокаты получили возможность участвовать в государственной системе БЮП (бесплатной юридической помощи).

Бесплатная юридическая помощь является очень востребованной в республике. Число обращений увеличивается из года в год.

Федеральный закон обеспечивает для незащищенных слоев населения возможность получать юридическую помощь, не заплатив за это ни копейки, но зачастую судебные издержки не ограничиваются расходами на представителя адвокатского сообщества. Бывает необходимо проведение судебной экспертизы, а оплата этих процедур ложится на граждан. Очевидно, что люди, чье материальное положение не позволяет обратиться к платному юристу, не в состоянии нести и бремя судебных расходов.

Правовое просвещение в России по-прежнему остается одной из важных составляющих развития гражданского общества и требует комплексного подхода. Интенсивное обновление законодательства, невысокий общий уровень правовой грамотности и неумение на практике отстаивать свои интересы зачастую приводят к непоправимым либо трагическим последствиям.

На протяжении всего периода деятельности Уполномоченный активно занимается правовым просвещением граждан. Федеральным законом от 18.03.2020 №48-ФЗ «Об Уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации» закреплено участие Уполномоченного в правовом просвещении. 13.07.2020 принят закон Карачаево-Черкесской Республики №43-РЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике».

Цель деятельности Уполномоченного состоит в повышении осведомленности граждан о правах и свободах, гарантированных им законодательством Российской Федерации, а также механизмах защиты и восстановления нарушенных прав.

Работа по правовому просвещению велась Уполномоченным в рамках приема граждан, работы с обращениями граждан, обучения в Московском государственном юридическом университете имени О. Е. Кутафина (МГЮА) в режиме онлайн.

Эффективным и доступным институтом правового просвещения является сайт Уполномоченного, который регулярно пополняется новостями о проведенных Уполномоченным мероприятиях, размещается информация об изменениях в законодательстве Российской Федерации и республики, а также ответами на часто задаваемые или острые для населения вопросы. Кроме того, размещаются примеры восстановления нарушенных прав граждан, из которых наглядно видны механизмы и способы их восстановления.

Согласно установленному графику приема граждан даются бесплатные консультации по правовым вопросам, подкачивается алгоритм разрешения той или иной правовой проблемы.

Уполномоченным по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике проведены приемы лиц, содержащихся в ФКУ СИЗО-1 ОФСИН России по Карачаево-Черкесской Республике. По всем вопросам были даны исчерпывающие правовые консультации, разъяснения.

На постоянной основе в отчетный период проводились совместные приемы граждан Уполномоченным и руководителем СУ СК РФ по КЧР Н. В. Щепкиным, в ходе которых давались правовые консультации.

В связи с проведением в ноябре Всероссийского дня правовой помощи детям в целях оказания правовой помощи и правового просвещения детей Уполномоченный провел просветительные мероприятия, в том числе: «День открытых дверей» в офисе Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике.

Основным содержанием запланированных мероприятий является оказание правовой помощи детям-сиротам и детям находящимся в трудной жизненной ситуации. Важнейшей целевой группой выступали взрослые усыновители и опекуны сирот, граждане, намеревающиеся усыновить ребенка.

Уполномоченным на постоянной основе посещал пункты временного размещения для вынужденных переселенцев из Донецкой и Луганской народных республик с целью оказания бесплатной юридической помощи, проверки условий размещения и проживания. Были даны разъяснения по вопросам оформления вида на жительство, документов на получение компенсационных выплат, СНИЛС, медицинских полисов, банковских карт, вопросам получения временного убежища.

Уполномоченный по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике З. Умалатова приняла участие в проведении Недели приема по вопросам правовой поддержки в Региональной общественной приемной председателя Партии «Единая Россия» в Карачаево-Черкесской Республике.

Среди поступивших вопросов были следующие: порядок предоставления жилого помещения гражданам, вставшим на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении до 1 января 2005 года; перечень льгот и социальных гарантий, предоставляемых единственному (одному) родителю в Карачаево-Черкесской Республике; предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, в загородных стационарных оздоровительных лагерях и др.

Каждому заявителю была оказана консультативная помощь правового характера, разъяснен порядок обращения к Уполномоченному, механизм защиты своих прав.

В рамках проведения масштабной образовательной акции – Всероссийский урок «Права человека», приуроченный к 75-летию Всеобщей декларации прав человека и 30-летию Конституции Российской Федерации Уполномоченным по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике проведен ряд мероприятий по правовому просвещению обучающихся общеобразовательных учреждений и студентов колледжей республики.

Консультационно-просветительские уроки были проведены в Карачаево-Черкесском медицинском колледже, Карачаево-Черкесской педагогическом колледже имени У. Хабеева, Многопрофильном технологическом колледже г. Черкесска, где присутствовало около 200 студентов.

Встречи со школьниками были проведены в двадцати школах г. Черкесска и в районах республики, где присутствовало около 1000 школьников.

Особое внимание во время проведения открытых уроков было уделено влиянию коррупции на развитие общественного строя и экономики Российской Федерации.

От студентов поступили вопросы о видах коррупции, методах борьбы с ней, что считается взяткой, какие действия считаются вымогательством взятки, какова ответственность за такие преступления. Были заданы вопросы ответственности за заведомо ложное сообщение о преступлении, каков срок рассматривания уголовного дела в суде, вопросы погашения судимости и т. д. На все вопросы были даны исчерпывающие ответы.

От школьников поступали различного рода вопросы касательно прав и обязанностей несовершеннолетних граждан в образовательных учреждениях; поступали вопросы касательно участия органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики в обеспечении гражданам республики жильем; способов защиты неотчужденных прав человека; порядка защиты прав человека на благоприятную окружающую среду; поступили вопросы касательно семейных ценностей и их сохранения в современном обществе.

До сведения студентов и школьников была доведена информация о роли Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике по защите прав и свобод человека и гражданина, основные положения Всеобщей декларации прав человека и Конституции Российской Федерации.

На каждый вопрос был дан исчерпывающий ответ, слушатели выразили желание проведения подобного рода мероприятий и в дальнейшем.

Кроме того, в рамках указанной образовательной акции состоялась встреча с несовершеннолетними заключенными, содержащимися в ФКУ СИЗО-1 ОФСИН России по КЧР. В момент посещения следственного изолятора в нём содержались три несовершеннолетних гражданина, обвиняемых в совершении преступлений.

Им были разъяснены права, обязанности, особенности условий содержания под стражей, материально-бытового обеспечения, организации питания несовершеннолетних заключенных. На заданные вопросы были даны ответы.

В целях более эффективной работы по правовому просвещению населения, в условиях быстро меняющегося мира, новых задач и проблем, подвижного законодательства Уполномоченный полагает необходимым регулярное повышение уровня профессиональной подготовки. В связи с этим Уполномоченный на постоянной основе проходит обучение в Московском государственном юридическом университете имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

Так, 22 марта 2023 года состоялась обучающий онлайн-семинар в Научно-образовательном центре по правам человека Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) на тему: «Особенности трудовых и социально-обеспечительных отношений мобилизованных граждан и членов их семей: федеральный и региональный аспекты».

В семинаре выступили следующие лекторы: 1. Шестерякова И. В. – доктор юридических наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения на тему: «Трудовые отношения мобилизованных работников и членов их семей: проблемы правового регулирования (федеральный и региональный аспект)».

2. Акатнова М. И. – кандидат юридических наук, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения на тему: «Региональные выплаты мобилизованным и членам их семей».

3. Благодир А. Л. – доктор юридических наук, и.о. заведующего трудового права и права социального обеспечения на тему: «Региональные меры социальной поддержки мобилизованных и членов их семей».

В ходе семинара до сведения участников были доведены важнейшие сведения касательно организации работы с мобилизованными гражданами и членами их семей, направленные на реализацию их прав, которые регламентированы законодательством как на федеральном уровне, так и на региональном.

27 марта 2023 года в Доме прав человека под эгидой Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации Т. Москальковой прошла научно-практическая конференция «Правовое образование и правовое просвещение в общеобразовательных организациях», которая очно и в формате ВКС собрала представителей Минпросвещения России, Государственной Думы и Совета Федерации, региональных Уполномоченных, правозащитников, педагогов и экспертов.

В данной конференции приняла участие З. Умалатова. По словам Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации Т. Москальковой в мире, где разрушаются основы международного права, так важно, чтобы подрастающее поколение понимало, что такое права человека и как их защищать, какое огромное значение имеет уважение к национальным традициям и родному языку.

Тема прав человека в российской системе образования представлена неоднократно. В начальных классах её практически нет, а в вузах права человека зачастую рассматривают только в рамках международного права. Необходима целостная система правового образования на всех уровнях: от школ до вузов.

Отдельное внимание Т. Москалькова уделила среднему профессиональному образованию: «Сегодня очень востребованы рабочие профессии, поэтому необходимы специальные программы по правам человека для колледжей и техникумов. До вступления в силу новых ФГОСов вопросы правовой грамотности студентов среднего профессионального образования надо включать в учебную и внеурочную деятельность», — сказала Уполномоченный. Участники конференции обсудили задачи школы для формирования конституционных основ правосознания российского гражданина, профессиональное развитие педагогов, инновационные практики в рамках правового просвещения.

В области правового просвещения школьников и студентов были обозначены следующие основные задачи:

1. Сделать постоянным и всеобщим изучение прав человека на всех этих этапах образовательного процесса;
2. Разработать специальные учебные программы для колледжей и техникумов;
3. Внедрить программы по правовому просвещению для учащихся новых субъектов Российской Федерации.

13 апреля 2023 года Уполномоченный по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике З. Умалатова приняла участие в Парламентских слушаниях на тему: «Использование медиации и медиативных технологий в социально-значимых сферах (восстановительная и семейная медиация)», которые прошли в режиме ВКС.

В Парламентских слушаниях представители научной сферы, органов власти РФ, УПЧ в субъектах РФ, УПР в субъектах РФ обсудили наиболее значимые вопросы социальной сферы, в которых важна медиация.

Продолжение следует.

**З. Н. УМАЛАТОВА,
Уполномоченный по правам человека
в Карачаево-Черкесской Республике**

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

Учредители — Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Директор — главный редактор **Е. В. КРАТОВ.**
день республики

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь — 26-36-01, рекламы и объявлений — 26-36-34, бухгалтерия — 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО Издательство Южный регион, 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а.
ИНН 2626030157. Способ печати офсет — 2 п. л.
Индикс 54049
Заказ № Тираж 200
Газета подписана в печать: по графику — 17-00, факт — 17-00.